**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО**

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот” № 2

тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

**Заповед № 480/20.12.2019 г. УТВЪРДИЛ:**

**АДМИНИСТРАТИВЕН**

 **РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО**

 **………………………**

 **(Яна Ангелова)**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА 2020 ГОДИНА**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА**

**СЪДЕБНАТА ВЛАСТ В ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА**

|  |
| --- |
| **ЦЕЛ - Утвърждаване на механизми на взаимодействие на Районен съд - Елхово с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване принципа на независимост на съдебната власт** Обосновка: Активното участие на съдиите от Районен съд - Елхово при изготвяне на становища за промени в ЗСВ и други нормативни документи, както и участие в публичното им обсъждане е част от процеса на утвърждаване и провеждане на проактивна комуникация при обсъждането и формирането на политики в областта на правосъдието. |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Провеждане на общи събрания на съдиите от Районен съд - Елховопри необходимост от становища по различни нормативни документи. | 1. Проведени общи събрания. 2. Засилване на професионалния дебат по ключови за съдебната система теми. | Брой проведени общи събрания. Брой съдии, пряко ангажирани в процеса на обсъждане и изготвяне на индивидуални и общи становища и позиции. | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен ръководител | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| **ЦЕЛ - Повишаване на правната култура на различни групи от обществото, с акцент върху младите хора, и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт чрез активизиране участието и ролята на Районен съд - Елхово** Обосновка: Повишаването на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи, е част от дългосрочен двустранен процес на взаимодействие. Този процес води до по-голямо разбиране за работата на отделните органи на съдебната власт като гарант и защитник на интересите и гражданските права, за повишаване на доверието към българския съд и запознаване с конкретната работа на магистратите. |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Подготовка и организиране на Деня на отворени врати в Районен съд - Елхово по повод професионалния празник на Конституцията, на българските юристи и на съдебните служители. Запознаване на медиите и гражданите с работата на Районен съд - Елхово. | Проведен Ден на отворени врати. Проведена предварителна информационна кампания. Публичност на инициативата. Повишаване на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи. | Проведен 1 Ден на отворени врати. Проведена 1 предварителна информационна кампания. Медийно отразяване на инициативата - брой публикации. Брой запознати граждани и ученици с работата на Районен съд - Елхово.  | 16.04.2020 година | Административен секретар, съдии | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| **ЦЕЛ - Подобряване на комуникацията на Районен съд - Елхово с медиите, включително проактивна комуникация чрез електронните и социалните медии. Изграждане на нова комуникационна компетентност** Обосновка: Информационната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време. Все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет-пространството. Голяма част от представителите на целевите общности използват активно в своето ежедневие този канал за комуникация.  |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Дозирано присъствие на Районен съд - Елхово в медиите във връзка с дела с висок обществен интерес. | Поддържане на добрия имидж на съда и работещите в него. Представяне на дела с висок обществен интерес Създаване на условия за по-голямо разбиране на работата на съдиите в Районен съд - Елхово. | Брой положителни публикации за дела с обществен интерес. Брой публикации, отнасящи се до реформата в съдебната система.  | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен ръководител  | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 2. Поддръжка и навременна актуализация на информацията в интернет-сайта на Районен съд - Елхово.  | Винаги актуална информация в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. | Брой потребители на интернет, посетили интернет сайта на съда.  | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Системен администратор | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| **ЦЕЛ - Ефективна комуникация с всички медии. Механизми за комуникация** Обосновка: На прага на въвеждането на електронното правосъдие, Районен съд - Елхово залага на асинхронната он-лайн комуникацията с медиите (изпращане на прессъобщенията по e-mail) като това ще бъде най-често използвания вид комуникация. Въвеждаме и синхронна комуникация като този вид комуникация ще се използва само в случай, че съобщението от съда трябва да се предостави на медиите в много кратък срок. |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Прессъобщения.  | Медиите и гражданите ще получават информация за: - разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове; - административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;- инициативи на съда, нововъведения;- работа по проекти;- официални срещи и посещения;- кадрови промени в съда в т.ч. наградени, повишени съдии и съдебни служители;- статистическа информация и др. | Брой публикации за разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове. Брой публикации за административни, организационни и процедурни промени в работата на съда.Брой публикации за инициативи на съда, нововъведения.Брой публикации за работа по проекти.Брой публикации за официални срещи и посещения.Брой публикации за кадрови промени в съда в т.ч. наградени, повишени съдии и съдебни служители.Брой публикации със статистическа информация. | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен ръководител  | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 2. Пресконференции: 2.1. Отчет за дейността на Районен съд – Елхово за 2019 година. 2.2. Ден на Българската Конституция и юриста. Ден на съдебния служител. Освен плануваните, пресконференции се провеждат при възникнал значим информационен повод. | Медиите, а чрез тях и гражданите, ще получават информация за по-значими дейности в съда. | Брой репортажи, публикации и интервюта, отразяващи пресконференциите. Брой проведени пресконференции. | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен ръководител | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 3. Интервюта, участия в радио и тв-предавания. Организирането и провеждането на подобни медийни изяви се извършва при възникнал значим повод.  | Медиите, а чрез тях и гражданите, ще получават информация за по-значими дейности в съда от първо лице. | Брой интервюта. | При необходимост през цялата 2020 година. | Административен ръководител, Административен секретар | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| **ЦЕЛ - Установяване на ефективна вътрешна комуникация** Обосновка: Установяването на ефективна вътрешна комуникация е наложително, защото информираните съдии и съдебни служители са в състояние компетентно и убедително да общуват с външни публики и да укрепват репутацията на съда. Ефективната вътрешна комуникация ще помогне за изпълнението на една от основните цели на Комуникационната стратегия на съдебната власт - въвеждането на високи професионални стандарти за предоставяне на информация и комуникация с гражданите, медиите и институциите. |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Информиране на съдиите и съдебните служители в Районен съд – Елхово за това, което се случва в съда – организация на работа, изяви пред медиите, различни инициативи, нововъведения и други. | Информирани съдии и съдебни служители. Добра репутация на съда. Високи професионални стандарти за комуникация с гражданите, медиите и институциите. | Резултати от анкетни проучвания в интернет-сайта на съда.  | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен секретарСистемен администратор | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 2. Обучение и квалификация на съдебните служители от Районен съд - Елхово по теми, касаещи проблемите в органите на съдебната власт, стандартите за обслужване на граждани, както и управлението на вътрешните и външните комуникации. | Обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители. | Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители. | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен секретар | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 3. Обучение и квалификация на съдиите и съдебните служители, както на регионално, така и на национално ниво – по програми на НИП, по проекти от оперативните програми. | Обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители. | Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители. | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен секретар, всички съдии и съдебни служители | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| **ЦЕЛ - Мониторинг на Плана за действие на Районен съд - Елхово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 година** Обосновка: Мониторинга на Плана за действие на Районен съд - Елхово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 година ще дава възможност на ръководството на съда да придобива реална оценка за работата и степента на обществено доверие. Ако при анализирането на различните индикатори се констатират негативни оценки, веднага може да се предприеме актуализиране на механизмите за комуникация с гражданите, както и начините за въздействие. |
| ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | РЕСУРСИ |
| 1. Ежегоден мониторинг на профила на Районен съд - Елхово в медиите. | Съдът ще има обратна информация от медиите и обществото за своите действия. | Брой публикации | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен секретар | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |
| 2. Анализ на информацията, получена при обобщаване на посочените в настоящия план индикатори.  | При наличие на отрицателни за съда индикатори, по-лесно ще се предприемат корекционни мерки. | Брой анализи на индикатори | 01.01.2020 – 31.12.2020 година | Административен секретар | Човешки ресурси Районен съд - Елхово |